

Wir schätzen Chancengleichheit und Diversität. Wir fördern unsere Talente und begegnen uns mit gegenseitiger Wertschätzung und Respekt. Gerne begrüßen wir Mitarbeitende mit unterschiedlichsten Hintergründen, Fähigkeiten und Kenntnissen, die durch Ihre Fähigkeiten zum Erfolg unserer Kunden beitragen.

**Werde Teil unseren Teams und finde mit uns Dein Traumjob!**

## Sachbearbeiter Logistik (m/w/d)

(490)

📍 Standort: Offenbach am Main   📄 Anstellungsart(en): Vollzeit   📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   📄  
Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde   📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen der Automobilindustrie in Rhein- Main Gebiet, suchen wir ab sofort **erfahrene Sachbearbeiter (m/w/d) Logistik** in Offenbach am Main.

**Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag, Tagschicht

Du bist auf der Suche nach neuer Herausforderung, wo Du Deine Kenntnisse und Fähigkeiten gezielt einsetzen kannst? Du möchtest Dich beruflich neu orientieren und neue Erfahrungen sammeln? Du bist offen, Neues zu lernen? Dann bist du bei uns genau richtig!

### Das sind Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit Kunden und Fertigungslogistiker in Bezug auf Liefertermine und Mengen
- Prüfen und Erfassen der eingehenden Lieferabrufe
- Selbstständige Terminverfolgung der Aufträge
- Erstellen der täglichen Versandvorgaben unter Beachtung aller gesetzlicher Vorgaben (wie Zollrecht, Ausfuhrrecht, EU Richtlinien etc.)
- Erarbeitung von Ursachenanalysen und Lösungen für die Verbesserung und Einhaltung der Liefertreue zum Kunden in Abstimmung mit   Fertigungs- und Beschaffungslogistiker
- Anlauf-/ Auslauftermine koordinieren mit Projektverantwortlichen
- Versandpapiere erstellen
- Ausfuhrdokumente erstellen
- Sendungsabgänge erzeugen

### Dein Profil:

- Du hast eine **erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Speditions- oder Industriekaufmann/- frau oder ähnliches)**
- Du kannst bereits **Berufserfahrung in der Logistik** vorweisen
- Du verfügst über **verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie fließende Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)**
- Das Arbeiten mit gängigen **MS Office Programmen sowie die ersten SAP und ERP Kenntnisse** sind für Dich kein Hindernis
- Du erledigst Deine Arbeit **sorgfältig und kundenorientiert**
- **Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit** runden Dein Profil ab

***Dann warte nicht, bewirb Dich heute noch per Mail oder rufe uns an!***

Das ist unser Angebot für Dich:

- eine **qualifizierte Betreuung**
- **übertarifliche Bezahlung, ab 18,00 €** (*je nach Qualifikation und Berufserfahrung*)
- Bis zu **30 Tage** Urlaub
- **Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld**
- Wohnortnahe Einsätze
- und vieles mehr

**PersonalPartner Rhein-Main GmbH**

Luisenstraße 3, 63067 Offenbach

Tel: 069 838328-0

Fax: 069 838328-10

E-Mail: [jobs@personalpartner-gmbh.de](mailto:jobs@personalpartner-gmbh.de)

Web: [www.personalpartner-gmbh.de](http://www.personalpartner-gmbh.de)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)