Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Zeitarbeit ist die ideale Möglichkeit für Berufseinsteiger, Wiedereinsteiger oder Arbeitssuchende, eine qualifizierte und abwechslungsreiche Beschäftigung zu bekommen.

Wir bieten Ihnen die Möglicheit Ihr Einsatzgebiet zu wechseln um vielfältige Berufserfahrungen, fachliches Wissen sowie Kontakte aufzubauen und zu erweitern.

Sind Sie auf der Suche nach einer dauerhaften Anstellung und benötigen hierbei Unterstützung?

Auch hierbei stehen wir Ihnen gerne zur Seite, denn unser Ziel ist klar:

Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen.

Dieser Unterschied erlaubt es uns, im Gegensetz zu großen Konzernen, die Person in den Vordergrund zu stellen.

Jeder unserer Mitarbeiter hat seine ganz persönlichen Stärken, diese gilt es zu berücksichtigen und zu fördern.

Vertrauen Sie unserer langjährigen Erfahrung und werden Sie noch heute Teil unseres Teams!

Bürokraft (M/W/D) in Kenzingen

(267)

Standort: Kenzingen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag Gehaltsspektrum: 15 - 18 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für einen renomierten Kunden und dessen Team suchen wir schnellstmöglich Verstärkung, auf dich wartet ein attarktives Arbeitsumfeld.

Bei guter Leistung ist auch eine Direkteinstellung beim Kunden möglich.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung
- Übernahmeoption beim Kunden ist gegeben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem jungen, dynamischen Team

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bedeutung für das Unternehmen

Als Mitarbeiter/-in von PersonalPartner Süddeutschland werden Sie Teil eines starken Teams, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht. Wir machen keinen Unterschied zwischen internen Mitarbeiter/-innen und Zeitarbeitnehmer/-innen. Wir alle sind Kolleg/-innen und Botschafter unseres Unternehmens. Diese Verantwortung tragen wir gemeinsam – in Zukunft vielleicht auch Sie.

Tätigkeiten

- Rechnungen und Gutschriften erstellen
- Reklamationsbearbeitung
- Telefonzentrale
- Kundenbetreuung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Ablage der Fertigungskarten, Ausgangsrechnungen, allgemeiner Dokumente
- Empfang / Zentrale

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Fachbereich wünschenswert oder vergleichbare Berufserfahrung

- und verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (nicht Bedingung)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vergütung gemäß Tarifvertrag IGZ
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Attraktive Zusatzleistungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PersonalPartner Süddeutschland GmbH

Eisenbahnstraße 32/1

77933 Lahr

Markus Morand

Tel.: 07821 92046-0

whatsapp / Mobil: 0172 / 76 123 27

m.morand@pps-personalpartner.de

www.pps-personalpartner.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ DGB Tarifvertrag

Impressum